



Dossier: 2025/18400/es

STATUTENWIJZIGING
[*Stichting Goede Buren Eemnes*]

Heden, vijftwintig augustus tweeduizend vijftwintig, verschenen voor mij, —
mr. Erik Hein Schade, notaris te Eemnes: _____

1. mevrouw Lemckert, _____

 2. de heer van Es, _____, Voorzitter; _____

 3. de heer Groeneveld, _____ Penningmeester; _____

 4. de heer Beentjes, _____ Secretaris; _____

- bestuurslid. _____

en te dezen handelende als specifiek daartoe aangewezen door de buitengewone —
vergadering van het bestuur van de stichting: Stichting Goede Buren Eemnes, —
statutair gevestigd te Eemnes, kantoorhoudende _____
Eemnes, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te —
Nederland op vierentwintig april tweeduizend zeventien onder KvK-nummer: _____
68614306, hierna ook te noemen: “Stichting”. _____

- De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____
- dat de statuten van de Stichting oorspronkelijk zijn vastgesteld bij akte van —
oprichting op éérentwintig april tweeduizend zeventien verleden voor _____
mr. W.A. Bont, destijds notaris gevestigd te Eemnes; _____
 - dat sedertdien de statuten van de Stichting niet meer zijn gewijzigd; _____
 - dat op tweeëntwintig augustus tweeduizend vijftwintig door het bestuur —
van de Stichting besloten is de statuten algeheel te wijzigen en geheel _____
opnieuw vast te stellen; _____
 - dat de notulen van gemelde vergadering van de Stichting aan deze akte als —
bijlage zijn gehecht; _____

- dat zij, comparanten, ter uitvoering van voormelde notulen respectievelijk artikel 11 van de statuten van de Stichting, de statuten zodanig wijzigen dat onderhavige statuten thans komen te luiden als volgt:

“Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Goede Buren Eemnes**
2. Zij heeft haar zetel in Eemnes.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verlenen van hulp en bijstand aan mensen die vanuit het buitenland in Eemnes verblijven, in het bijzonder vluchtelingen en statushouders die de Nederlandse taal niet machtig zijn;
 - b. het bevorderen van integratie in de Nederlandse samenleving;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in het ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het organiseren en in stand houden van een groep vrijwilligers die personen vanuit de doelgroep van deze stichting met raad en daad kunnen bijstaan om hen wegwijs te maken binnen de Nederlandse samenleving;
 - b. het organiseren en in stand houden van een taalcafé ten behoeve van de doelgroep van deze stichting om de beheersing van de Nederlandse Taal te bevorderen;
 - c. het organiseren van andere activiteiten die kunnen bijdragen aan de inburgering van personen die tot de doelgroep behoren en die nabuurschap voor deze personen inhoud geven;
 - d. het samenwerken met in Eemnes en aangrenzende gemeenten gevestigde organisaties die bereid zijn de doelstelling van deze stichting conform artikel 2, lid 1 mede te ondersteunen, daaronder ook mede begrepen het bestuur van de Gemeente Eemnes en in voorkomende gevallen, bijvoorbeeld voor andere activiteiten in de zin van paragraaf c. hiervoor, met de besturen van aangrenzende gemeenten;
 - e. het inzamelen van gelden en goederen om te worden aangewend voor het doel van de stichting;
 - f. het opzetten en het in standhouden van een website waar informatie te vinden is over de doelstelling van de stichting en haar activiteiten.

Bestuur

Artikel 3



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal — bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - — door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —————
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in — functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris — en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen — ook door één persoon worden vervuld. —————
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het — bestuur een rooster van aftreden opstelt. Bestuursleden zijn onbeperkt ——— herkiesbaar, waarbij aftredende bestuursleden terstond herkiesbaar zijn. ——— Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van — zijn voorganger. —————
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ——— overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ——— overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ——— vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ——— opvolger(s). —————
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende — bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig ——— samengesteld bestuur. —————
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ——— Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. —————

Bestuursvergaderingen —————

Artikel 4 —————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij — de oproeping bepaald. —————
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —————
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van — de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te — behandelen punten de oproeping doet. —————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, — de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van oproepingsbrieven. —————
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ——— vergadering, de te behandelen onderwerpen. —————
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ——— aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —————

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. —————
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ————— gefungeerd. —————

Bestuursbesluiten —————

Artikel 5 —————

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ————— vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan ————— daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. —————
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ————— bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig ————— telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen ————— besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ————— secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ————— voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —————
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —————
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ————— alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ————— uitgebrachte stemmen. —————
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één ————— bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. —————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist ————— de voorzitter van de vergadering. —————

Bestuursbevoegdheid —————

Artikel 6 —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ————— tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —————
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ————— waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ————— zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld ————— van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene ————— stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —————



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, mits één van hen de functie van voorzitter of secretaris of penningmeester vervult.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 (lid 2, lid3) kan tegen derden beroep worden gedaan.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld met een handtekening van elk bestuurslid.
3. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen kascontrolecommissie, bestaande uit twee personen, of een administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze commissie of deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave de gegevens en deze gegevens

gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo bij vereffening zal besteed worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur."

SLOT AKTE



De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde—
documenten vastgesteld. —————

Waarvan akte verleden te Eemnes op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. Voorafgaand aan de ondertekening is de inhoud van deze akte aan de —
comparanten opgegeven en toegelicht. —————

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte een concept
te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met
de inhoud ervan in te stemmen. —————

Vervolgens verklaarden de comparanten op volledige voorlezing van deze akte —
geen prijs te stellen en is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna —
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. —————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

