



# Stichting Goede Buren Eemnes

## Beleidsplan 2026-2027

### Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens van de Stichting
3. Doelstelling, missie, visie en ambitie
4. Activiteitenplan 2026-2027
  - 4.1 Ondersteuning van de doelgroep
  - 4.2 Overname activiteiten van Stichting Steuncomité Eemnes-Oekraïne
5. Middelen en stichtingskosten
  - 5.1 Financiën en vermogen
  - 5.2 Financiële prognose 2026-2027
6. Communicatie, Publicaties en Jaarverslag
7. Waarborg
8. Ondertekening

### 1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2026-2027 van de Stichting Goede Buren Eemnes. Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de eisen voor een ANBI-status.

De Stichting Goede Buren Eemnes is opgericht in Eemnes (statutaire zetel) op 21 april 2017 en ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel op 24 april 2017. De aanleiding was de toenmalige grote vluchtelingenstroom als gevolg van de gewelddadigheden in Syrië.

Sinds de oprichting heeft de stichting zich conform de statuten van 2017 gericht op het ondersteunen van buitenlanders, in het bijzonder vluchtelingen en statushouders, die in Eemnes zijn komen wonen en de Nederlandse taal niet machtig zijn.

Sinds 2022 bestaat er een nauwe samenwerking met de Stichting Steuncomité Eemnes-Oekraïne. Omdat er veel synergie is tussen de activiteiten van beide stichtingen, hebben de beide besturen besloten de actuele activiteiten en de financiële reserve van het Steuncomité over te dragen aan Goede Buren, respectievelijk over te nemen van het Steuncomité. Om dit mogelijk te maken zijn de statuten van de Stichting Goede Buren Eemnes op 25 augustus 2025 aangepast.

De bestuursleden komen op persoonlijke titel uit verschillende geledingen van de samenleving. Nieuwe bestuursleden worden gekozen uit het lokale netwerk en onder diegenen die als betrouwbaar bekend staan.

## 2. Algemene gegevens van de Stichting

Naam: Stichting Goede Buren Eemnes  
KvK-nummer: 68614306 RSIN/fiscaal nr.: 857520404  
Adres: Zilverschoon 37, 3755 TH Eemnes  
Telefoonnummer: 06 1986 6017  
E-mailadres: info@goedebureneemnes.nl  
Website: <https://www.goedebureneemnes.nl>  
Actief in sectoren: Lokaal welzijnswerk (SBI-code: 88993)  
Werkgebied: Primair Eemnes, eventueel aangrenzende gemeenten.  
Doelgroep: In de gemeente Eemnes aanwezige buitenlanders, in het bijzonder vluchtelingen en statushouders.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
N.E. Lemckert	Voorzitter
J.J. Groeneveld	Secretaris
K. van Es	Penningmeester
G.J.A. Beentjes	Bestuurslid
M.J.E. Willink-Anzion	Bestuurslid
A.T. Myatiev	Bestuurslid
R.L.L. van 't Pad Bosch	Bestuurslid

De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd.

## 3. Doelstelling, missie, visie en ambitie

### Statutaire doelstelling

Volgens artikel 1, paragraaf 1, heeft de Stichting in algemene zin ten doel:

- het verlenen van hulp en bijstand aan mensen die vanuit het buitenland in Eemnes verblijven, in het bijzonder vluchtelingen en statushouders die de Nederlandse taal niet machtig zijn;
- het bevorderen van integratie in de Nederlandse samenleving;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### Missie

Vanuit een gevoel van maatschappelijke verantwoordelijkheid wil de Stichting met name ontheemde buitenlanders in onze naaste omgeving helpen zo snel mogelijk te integreren in de Nederlandse en de lokale samenleving opdat zij aan een aanvaardbaar en zinvol bestaan voor zichzelf en hun naasten kunnen werken.

### Visie

Als afgeleide van de missie zet de Stichting zich vooral in om via het opdoen van Nederlandse taalervaring de doelgroep zo snel mogelijk deel te kunnen laten nemen aan de samenleving. Daarnaast zet de Stichting zich in om met name de kleine praktische noden te helpen oplossen of draaglijker te maken door bij te staan om de weg te vinden in de Nederlandse samenleving met haar andere gewoonten en werkwijzen. Voorts zet de Stichting middelen in om op projectbasis te zorgen voor enige ontspanning gepaard aan de creatie van onderling begrip tussen de doelgroep en de aanwezige lokale bevolking.

### Ambitie

Het ondersteunen van de doelgroep bij het opbouwen van een volwaardig bestaan in onze samenleving.

## 4. Activiteitenplan 2026-2027

Aan de statutaire doelstelling wordt vorm gegeven door de volgende clusters van activiteiten ten behoeve van de doelgroepen – ‘Basisactiviteiten’ en ‘Overige activiteiten’.

### 4.1 Basisactiviteiten - Taalondersteuning

- Het wekelijks organiseren van het Taalcafé waarin in een-op-een-gesprekken ervaring met Nederlands wordt opgedaan.
- Het tweemaal per week taalondersteuning bieden aan een groep alleen reizende minderjarige asielzoekers (AMA's) op hun eigen locatie.
- Het wekelijks taalondersteuning bieden aan een groep Oekraïners.
- Het zo nodig bieden van taalondersteuning op andere momenten en andere locaties;
- Tijdens deze bijeenkomsten is er tevens gelegenheid de betrokkene wegwijs te maken in de samenleving en hulp met allerlei eenvoudige zaken te bieden (aanvragen, etc.)
- Desgewenst en waar mogelijk meer intensieve persoonlijke begeleiding ('buddy', 'taalmaatje').
- Het onderhouden van een website

### 4.2 Overige activiteiten – Ontspanning en verbinding

- Het jaarlijks organiseren van een thema-avond, zoals 'Het Verhaal van de Vluchteling' op of rond de 'Internationale Dag van de Vluchteling' (20 juni) en, waar mogelijk, andere initiatieven die onderling begrip kweken voor de verschillende culturen van vluchtelingen en het gastland.
- Het verzorgen van de rondreizende expositie 'Het Verhaal van de Vluchteling' (overloop uit 2025).
- Het organiseren van cultuurgerichte activiteiten w.o. het bezoeken van een museum en het uitnodigen van Sinterklaas in het Taalcafé.
- Verzorgen van kerstboom op wooncomplex voor Oekraïners, Barbeelstraat.
- Het organiseren van een feestelijke bijeenkomst ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van Goede Buren Eemnes in 2026.

### 4.3 Overige activiteiten – Sociaal domein

- Het uitgeven van een aangepaste gemeentegids als 'fotogids' met allerlei belangrijke adressen, waaronder ook spreekuren in Het Huis van Eemnes voor hulp bij het invullen van formulieren e.d.
- Ondersteuning in de contacten met instanties binnen het sociaal domein (HBEL-organisatie).
- Het periodiek overleggen met de locatiemanagers van de Oekraïners (BEL-organisatie).
- Het periodiek overleggen met de verantwoordelijke wethouder (gemeente Eemnes).
- Het onderhouden van contacten met overige relevante personen en organisaties, waaronder Vluchtelingenwerk Nederland (in Huizen), Versa, Humanitas.
- Het helpen bij het vinden van gebruiksvoorwerpen via bijvoorbeeld de kringloop en het beschikbaar stellen en onderhouden van geschonken deugdelijke tweedehands fietsen.
- Daarop aansluitend, het ondersteunen van de AMA's in Eemnes op locatie Najade met instructie over fietsonderhoud en te helpen bij reparaties.

## 5. Middelen en stichtingskosten

### 5.1 Financiën en vermogen

De stichting is een non-profit organisatie, heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen. De bestuurders werken op vrijwillige basis zonder beloning.

De middelen bestaan uit donaties (c.q. giften en schenkingen) van geld en subsidies. Kasgeld wordt niet aangehouden. Voor zover kleine bedragen in incidentele gevallen worden ontvangen, worden deze onmiddellijk gestort op de betaalrekening. De middelen worden, behoudens minimale organisatorische kosten, aangewend ten behoeve van de doelgroep.

De activiteiten zijn verdeeld in twee groepen: Reguliere (i.h.b. Taalcafé) en Overige. Het beleid is dat activiteiten op projectbasis via een eigen project begroting kostenneutraal werken. Het eigen vermogen wordt beperkt gehouden zodat een jaar overbrugd kan worden.

Bij ontbinding van de stichting worden eventuele resterende middelen alleen geschonken aan organisaties met een ANBI-status, en bij voorkeur aan zulke die actief zijn voor gelijksoortige doelgroepen.

## 5.2 Financiële prognose 2026 en 2027

Inkomsten	Begroting		Kosten	Begroting	
	2026	2027		2026	2027
Reguliere Inkomsten	€ 7.200	€ 7.500	Kosten beheer en administratie	€ 600	€ 675
			Taalcafé	€ 5.900	€ 6.125
			Uitgaven aan (onkosten-) vergoedingen vrijwilligers	€ 700	€ 700
<b>Subtotaal baten (1) reguliere inkomsten</b>	<b>€ 7.200</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>Subtotaal lasten reguliere activiteiten</b>	<b>€ 7.200</b>	<b>€ 7.500</b>
Incidentele Inkomsten (2)	€ 5.000	€ 6.000	Kosten overige (incidentele) activiteiten	€ 5.000	€ 6.000
<b>Totaal inkomsten</b>	<b>€ 12.200</b>	<b>€ 13.500</b>	<b>Totaal uitgaven</b>	<b>€ 12.200</b>	<b>€ 13.500</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>			

<b>Eigen vermogen 1 januari 2026</b>		<b>€ 14.143</b>
Egalisatiereserve gemeente Eemnes (3)	(3)	€ 3.044
Continuïteitsreserve (4)	(4)	€ 7.500
Bestemmingsreserves activiteiten (5)	(5)	€ 3.599

Toelichting bij de tabellen:

- (1) De reguliere inkomsten bestaan uit subsidie van de Gemeente Eemnes.
- (2) Incidentele inkomsten bestaan uit betaalbare bijdragen voor deelname/bezoek aan een activiteit tezamen met donaties en bijdragen van samenwerkende organisaties.
- (3) Ten opzichte van de versie dd. 06-03-2026 is wegens een verplichting van de gemeente Eemnes, 'Overige reserve' (€ 386) vervangen door 'Egalisatiereserve gemeente Eemnes' als cumulatief verschil vanaf 2020 t/m 2025 tussen de subtotalen van de lasten en de baten (subsidie) van de 'Reguliere activiteiten'.
- (4) Ten opzichte van 2025 is de 'continuïteitsreserve' (was 'Algemene reserve (overbrugging 1 jaar)') door gestegen kosten per 1 januari 2026 verhoogd naar €7.500 (was €7.000).
- (5) In de prognose is nog niet meegenomen het geschonken saldo van de Stichting Steuncomité Eemnes-Oekraïne van € 2.269 dat pas in begin januari 2026 is ontvangen en waarmee de Bestemmingsreserves zullen worden verhoogd conform de voorwaarden van de besteding daarvan.

## 6. Communicatie, Publicatie en Jaarverslag

Communicatie over activiteiten vindt plaats via de website. Daarnaast worden tijdens de Taalcafés mededelingen gedaan en zo nodig schriftelijke mededelingen verspreid. Voor specifieke evenementen wordt gebruik gemaakt van de lokale en regionale media.

Na het einde van elk boekjaar (kalenderjaar) wordt een Jaarverslag opgesteld. Het Jaarverslag bestaat uit de afzonderlijke delen Financieel Jaarverslag (overzicht van kosten en baten en de balans) en het Activiteitenoverzicht. Beide worden gepubliceerd op de website, pagina <https://www.goedebureneemnes.nl/verantwoording/>.

## 7. Waarborg

De activiteiten van de Stichting berusten op vertrouwen. Vertrouwen tussen de donateurs, c.q. subsidieverstrekkers en de Stichting enerzijds en tussen de doelgroep en de Stichting anderzijds. In verband hiermee zijn een Integriteitsplan en een Privacyverklaring opgesteld waarin is vastgelegd hoe de Stichting omgaat met bepaalde zaken.

Het bestuur handelt voorts volgens de ANBI-regelgeving. Bij discrepantie van dit beleidsplan is de ANBI-regelgeving bepalend.

## 8. Ondertekening

Eemnes, 06-03-2025 / herzien in 5.1 dd 25-03-2025

<b>Bestuursleden</b>	<b>Functie</b>	<b>Handtekening</b>
N.E. Lemckert	Voorzitter	
J.J. Groeneveld	Secretaris	
K van Es	Penningmeester	
G.J.A. Beentjes	Bestuurslid	
M.J.E. Willink-Anzion	Bestuurslid	
A.T. Myatiev	Bestuurslid	
R.L.L. van 't Pad Bosch	Bestuurslid	